

外出・外泊届

下記の通り 外出 ・ 外泊 致します。

| | |
|------|--|
| 日 程 | 平成 年 月 日 時 分 より 平成 年 月 日 時 分 まで |
| 行 先 | 《連絡先電話番号》 |
| 食 事 | 平成 年 月 日 朝・昼・夕 より 平成 年 月 日 朝・昼・夕 まで 不要 |
| 注意事項 | ①上記日程に変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いします ②防犯の都合上、施設は21時をもって全館施錠いたします。 ③21時以降は施設に入る事ができませんので外泊となります |

上記『注意事項』を必ず厳守し外出・外泊いたします。

平成 年 月 日

利用者氏名 _____

申請者氏名 _____

.....

【施設記入欄】

受付日 平成 年 月 日

食事調整連絡 ユニット連絡

内服調整連絡

| |
|-----|
| 受付者 |
| |