

事務員（総務・経理）

雇 用 形 態	非常勤（パート）
応 募 資 格	不問
年 齢	不問
必 要 な 経 験	事務・総務・経理経験者
仕 事 内 容	事務・総務・経理業務全般
給 与	時間給 1,000 円～ ※経験により優遇します
諸 手 当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通費支給 ・ 住宅手当 ・ 扶養手当 ・ 日、祝日出勤手当 ・ 年末年始出勤手当 ・ その他手当あり
昇 給	年 1 回定期昇給あり
賞 与	なし
勤 務 時 間	9 時 00 分～17 時 30 分
休 日 ・ 休 暇	シフト制（土・日休み可能）
待 遇 ・ 福 利 厚 生	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種社会保険完備 ・ 大阪府退職金共済制度あり
そ の 他	車、バイク、自転車通勤可能
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勤務日数、時間応相談 ・ お電話又は当法人ホームページ（求人応募フォーム）よりご応募下さい ・ ご質問などもお気軽にお問合せ下さい

〔お問合せ先〕 9 時 00 分～17 時 30 分

・ 百楽荘寺川館 電話：072-800-3315（採用担当迄）

U R L : <http://fukushi-kotobuki.or.jp>